

UCHWAŁA Nr 337 / 7213 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 5 września 2017r.

zmieniająca Uchwałę Nr 141/2994/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 141/2994/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały,
- 3) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały,
- 4) Załącznik Nr 2a otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2a do niniejszej Uchwały,
- 5) Załącznik Nr 2b otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2b do niniejszej Uchwały,
- 6) Załącznik Nr 2c otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2c do niniejszej Uchwały,
- 7) Załącznik Nr 2d otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2d do niniejszej Uchwały,
- 8) Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 4 do niniejszej Uchwały,
- 9) Załącznik Nr 5 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 5 do niniejszej Uchwały.

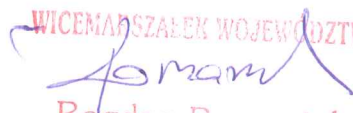
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego i Dyrektorowi Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Procedura prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura ustala zasady i tryb postępowania w przebiegu całego procesu budowlanego dla zadań własnych Województwa Podkarpackiego z zakresu infrastruktury drogowej oraz bieżącego utrzymania dróg finansowanych ze środków budżetu Województwa z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Przyjmuje się, że pomoc udzielana będzie w formie pieniężnej (pomoc finansowa) lub w formie niepieniężnej (pomoc rzeczowa).
 - a) Pomoc finansowa stanowi przekazanie Województwu Podkarpackiemu przez jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych po uprzednim podjęciu przez organy stanowiące samorządów wymaganych w tej sprawie uchwał.
 - b) Pomoc rzeczowa stanowi wykonanie przez samorząd terytorialny zadania drogowego ze środków własnych.
3. Podstawową formę pomocy stanowi pomoc finansowa.
4. Wielkość pomocy oraz jej formę określa w drodze uchwały organ stanowiący tej jednostki samorządu terytorialnego, która udziela pomocy finansowej lub rzeczowej.
5. Przyjęcie pomocy finansowej lub rzeczowej przez Województwo Podkarpackie wymaga zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego
6. Szczegółowe zasady i terminy realizacji pomocy finansowej lub rzeczowej a także obowiązki stron określać będą umowy zawierane pomiędzy Województwem Podkarpackim a innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
7. Przy realizacji zadań z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawy o finansach publicznych, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym i województwa oraz prawo budowlane.
8. Udziały jednostek samorządów terytorialnych udzielających pomocy wynoszą:
 - a) minimum 40% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych oraz parkingów (także, gdy realizacja zadania wymagać będzie poszerzenia jezdni) realizowanego z udziałem pomocy finansowej w przypadku przejęcia utrzymania wszystkich chodników.
 - b) minimum 50% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych oraz parkingów (także, gdy realizacja zadania wymagać będzie poszerzenia jezdni) realizowanego z udziałem pomocy finansowej w przypadku nie przejęcia utrzymania zimowego i letniego tych obiektów.

Finansowanie budowy chodników po 50 % wartości inwestycji może być możliwe po wyczerpaniu puli środków finansowych na realizację budowy chodników z j.s.t., które przejęły bieżące utrzymanie chodników na swoim terenie.

c) Zasady podziału środków na finansowanie przebudowy, odnowy, remonty dróg wojewódzkich:

1. 30 % udziału finansowego j.s.t. w obszarze miejscowości od gminy, która osiąga dochód powyżej 30 mln,
2. 20 % udziału finansowego j.s.t. w obszarze miejscowości od gminy, która osiąga dochód w przedziale 20 mln – 30 mln,
3. 10 % udziału finansowego j.s.t. w obszarze miejscowości od gminy, która osiąga dochód w przedziale 10 mln – 20 mln,
4. 5 % udziału finansowego j.s.t. w obszarze miejscowości od gminy, która osiąga dochód poniżej 10 mln,
5. W przypadku braku możliwości finansowych gminy istnieje możliwość sfinansowania zadania w całości z budżetu województwa
6. Finansowanie zadań poza terenem zamieszkałym w momencie braku dofinansowania j.s.t. może być realizowane z budżetu województwa.
7. W przypadku udziału finansowego j.s.t. w danym zadaniu decyzja o lokalizacji zadania w uzgodnieniu z j.s.t.
8. Dochód osiągany przez Gminę określa Główny Urząd Statystyczny, obowiązują dane najbardziej aktualne dla roku planowania zadania.

d) 100% kosztów po stronie j.s.t. na opracowanie lub aktualizację dokumentacji technicznych, geodezyjnych i prawnych realizowanych przy pomocy rzeczowej w tym dostosowania zakresów rzeczowych do posiadanych w danym roku środków,

e) 100% kosztów po stronie j.s.t. bieżącego utrzymania chodników/ścieżek rowerowych w pasie dróg wojewódzkich.

9. W przypadku, gdy koszty realizacji zadań będą niższe niż koszty planowane, wówczas koszty przypadające na każdą ze stron zostaną ustalone wg udziałów procentowych określonych w niniejszej procedurze.

10. Stronami współpracy są Województwo Podkarpackie oraz jednostki samorządu terytorialnego Województwa Podkarpackiego.

II. Zgłoszenie

1. Jednostka samorządu terytorialnego deklarująca chęć udzielenia Województwu Podkarpackiemu pomocy finansowej lub rzeczowej składa do Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej procedury, oraz 1 egz. do wiadomości Urząd Marszałkowski.

2. Wnioski mogą być składane przez cały rok kalendarzowy. Warunkiem wprowadzenia wniosku w procedurę umożliwiającą jego uwzględnienie w następnym roku jest złożenie wniosku w terminie do dnia *31 października* roku bieżącego. W uzasadnionych

przypadkach zgodę na przyjęcie wniosku złożonego po terminie wyraża Członek Zarządu Województwa Podkarpackiego nadzorujący realizację zadań z zakresu infrastruktury drogowej.

3. Wniosek winien zawierać następujące dane: *(Załącznik Nr 1 do Uchwały)*

1) nazwę i adres wnioskującego,

2) nazwę i lokalizację zadania wnioskowanego do wykonania z określeniem numeru drogi wojewódzkiej,

3) rodzaj robót, zakres rzeczowy oraz wartość kosztorysową lub szacunkową.

W przypadku zadań wieloletnich wniosek winien zawierać przewidziane wydatki w poszczególnych latach.

4) informacje o dokumentacji technicznej, geodezyjno-prawnej, konieczności nabycia gruntów, pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót,

5) określenie formy udzielanej pomocy wraz z określeniem procentowym i kwotowym do całości zadania. Przy pomocy rzeczowej należy określić rodzaj i wartość rzeczowego udziału wnioskującego,

6) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania w imieniu wnioskującego oświadczenia woli.

4. PZDW w Rzeszowie sprawdza każdy wniosek oraz dokonuje oceny zasadności, celowości oraz możliwości wykonania wnioskowanych zadań.

III. Przygotowanie

1. W terminie do dnia 15 listopada każdego roku, PZDW w Rzeszowie sporządza wykaz zadań zgłoszonych do realizacji z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej innych jednostek samorządu terytorialnego. Wykaz ten stanowi załącznik projektu planu finansowego PZDW przedkładanego Zarządowi Województwa Podkarpackiego. Do planu robót na kolejny rok kalendarzowy mogą być włączone zadania w pełni przygotowane pod względem dokumentacyjnym i formalno-prawnym wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót – stanowiące listę podstawową.

2. Zadania, na które, na tym etapie brakuje środków finansowych oraz zadania będące w przygotowaniu, na które j.s.t. zobowiążą się uzyskać dokumenty zezwalające na ich realizację - stanowią listę rezerwową.

3. W oparciu o złożoną przez PZDW propozycję, Zarząd Województwa Podkarpackiego dokonuje wyboru zadań do realizacji z uwzględnieniem wielkości środków finansowych przewidzianych na dany rok poprzez przyjęcie Uchwały.

4. O dokonanych przez Zarząd Województwa Podkarpackiego wyborze zadań PZDW w Rzeszowie powiadomi wszystkich wnioskujących w terminie 14 dni.

5. Dla zadań wybranych do realizacji w danym roku budżetowym, PZDW w Rzeszowie w miarę potrzeb dokonuje z wnioskującymi niezbędnych uzgodnień.

6. Najpóźniej w terminie do dnia 31 stycznia danego roku budżetowego, wnioskujący przedkładają do PZDW wymagane uchwały o zapewnieniu środków finansowych stanowiących pomoc finansową lub środków niepieniężnych stanowiących pomoc rzeczową oraz kopię tego dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego. Nie podjęcie uchwały w powyższym terminie spowoduje przeniesienie zadania do listy rezerwowej.

7. Po wyrażeniu zgody przez Zarząd Województwa Podkarpackiego na przyjęcie pomocy Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie przygotowuje umowy wg wzorów stanowiących załączniki Nr 2, 3, 4, 5 do niniejszej procedury. Umowy parafowane przez

Dyrektora, Głównego Księgowego i Radcę Prawnego PZDW w Rzeszowie podpisują członkowie Zarządu Województwa Podkarpackiego oraz ze strony jednostek samorządów terytorialnych odpowiednio Wójtowie, Burmistrzowie, członkowie Zarządu Powiatu.

8. Pomoc finansowa wnioskujących przekazywana do budżetu Województwa w terminie ustalonym w umowie zwiększa plan finansowy PZDW w Rzeszowie.

IV. Realizacja

1. Podpisana przez strony umowa stanowi podstawę rozpoczęcia procedury przetargowej celem pozyskania wykonawcy zadania. W postępowaniu przetargowym dla zadań realizowanych z udziałem pomocy finansowej może uczestniczyć, jako członek komisji przetargowej upoważniony przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pomocy.
2. Środki finansowe j.s.t. na dofinansowanie realizacji zadania zostają przekazane Województwu najpóźniej do 14 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą robót.
3. Strona realizująca zadanie w ramach udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w tym także PZDW w Rzeszowie powiadamia na piśmie zainteresowaną stronę o planowanym terminie odbioru końcowego robót lub etapu zadania.
4. W terminie 30 dni od daty odbioru końcowego strona realizująca zadanie w zakresie udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w tym także PZDW w Rzeszowie dokonuje ostatecznego rozliczenia rzeczowo – finansowego zadania i przekazuje komplet dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego, który to dokona na ich podstawie ostatecznego rozliczenia dotacji j.s.t.
5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Podkarpackiego może odstąpić od zasad przewidzianych w niniejszej procedurze.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

.....
nazwa jednostki wnioskującej

data

.....
adres

W N I O S E K

w sprawie realizacji w roku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy finansowej/ rzeczowej*, o której mowa w art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.).

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania*:

a) Przebudowa/Odnowa/Budowa* drogi wojewódzkiej Nr.....
relacji w km.....
w miejscowości.....

b) Budowa/Remont* chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr.....
relacji..... w km.....
w miejscowości.....

2. Opis techniczno-ekonomiczny wnioskowanego zadania:

a) stopień przygotowania zadania do realizacji

- Dokumentacja techniczna:

przyjęta przez Województwo w formie Uchwały o pomocy rzeczowej (data i numer Uchwały).....

nie przekazana: należy wskazać przewidywaną datę przekazania kompletnej dokumentacji

- Zakres rzeczowy zadania - jest/brak*

Brak zakresu rzeczowego: należy podać datę jego przekazania.....

- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót - jest / brak *

W przypadku posiadania jednego z ww. dokumentów podać informację o jego ważności

w przypadku nie posiadania ww. dokumentów podać przewidywaną datę jego uzyskania.

b) wartość kosztorysowa zadania do realizacji w roku budżetowym do zakresu rzeczowego zadania, przy założeniu finansowania województwa do 60 % wartości zadania (nie więcej niż 170 000,00 zł) przy przejęciu utrzymania chodników: **

3. Deklarowany udział pomocy finansowej - w wysokości zł,

.....
Burmistrz/Wójt

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy inwestycji budowy chodników

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Załącznik Nr 2 (umowa)
do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z
zakresu infrastruktury drogowej finansowanych
przez Województwo Podkarpackie z udziałem
pomocy innych jednostek samorządu
terytorialnego”

UMOWA NR .../....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana,

a

Gminą/Miastem, zwaną/ym dalej **Gminą/Miastem**, w imieniu, której/ego działa **Wójt/Burmistrz**:

Pan/i

przy kontrasygnacie Skarbnika **Gminy/Miasta**:

Pan/i

Na podstawie **Uchwały/Decyzji** Nr .../.../.... Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w sprawie i Uchwały nr/...../..... Rady **Gminy/Miasta** z dnia w sprawie, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania **inwestycyjnego/bieżącego** pn: „.....” wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego wynosi (słownie:) i jest wartością szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania, wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na rok środki finansowe w kwocie:

1) **Gmina/Miasto** w swoim budżecie, w **Dziale 600 Rozdziale 60013 paragrafie**, zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:),

2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:).

3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.

4. **Gmina/Miasto** może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie przeznaczy dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.

5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta po sporządzeniu Protokołu Konieczności, podlegającego podpisaniu przez **Gminę/Miasto**, PZDW. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.

6. W przypadku realizacji budowy chodnika obejmującej część zakresu opracowanej dokumentacji, obowiązek przedmiarowania i wyceny tej części inwestycji spoczywa na zleceniodawcy wykonania danej dokumentacji technicznej.

7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty podobne, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron umowy. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.

2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.

3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.

4. Zadanie zostanie zrealizowane i rozliczone do 15 grudnia r.

5. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci 2 kserokopii faktury i protokołu końcowego odbioru robót w terminie do 14 dni od rozliczenia zadania.

6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział **Gminy/Miasta** nastąpi na rachunek **Gminy/Miasta****Nr** po dokonaniu końcowego rozliczenia zadania w terminie do 15 dni po dokonaniu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy, stosownie do art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie później niż 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie (słownie:), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy,

Gmina/Miasto przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku

2. Przekazanie środków finansowych przez **Gminę/Miasto** nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy PZDW z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel **Gminy/Miasta** może być członkiem komisji przetargowej.

3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót uczestniczyć może przedstawiciel **Gminy/Miasta**.

4. Województwo Podkarpackie przedłoży **Gminie/Miastu** końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa Podkarpackiego, 1 dla **Gminy/Miasta**, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR .../....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej
PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana
.....,

a

Gminą/Miastem, zwaną/ym dalej **Gminą/Miastem**, w imieniu, której/ego
działa **Wójt/Burmistrz**:

Pan/i

przy kontrasygnacie Skarbnika **Gminy/Miasta**:

Pan/i

Na podstawie **Uchwały/Decyzji** Nr .../.../..... Zarządu Województwa Podkarpackiego w
Rzeszowie w sprawie i Uchwały nr/...../.....

Rady **Gminy/Miasta** z dnia w sprawie
....., zawarta została umowa

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji
zadania **inwestycyjnego** pn: „.....” wykonywanego przy
wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216
ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r.,
poz. 1870 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie kosztorysu
inwestorskiego wynosi (słownie:) i jest wartością
szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie
najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania, wybranej na zasadach i w trybie
ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na
..... rok środki finansowe w kwocie:

1) **Gmina/Miasto** w swoim budżecie, w **Dziale 600 Rozdziale 60013 paragrafie 6300**,
zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:),

- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. **Gmina/Miasto** może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie przeznaczy dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta po sporządzeniu Protokołu Konieczności, podlegającego podpisaniu przez **Gminę/Miasto**, PZDW. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. W przypadku realizacji budowy chodnika obejmującej część zakresu opracowanej dokumentacji, obowiązek przedmiarowania i wyceny tej części inwestycji spoczywa na zleceniodawcy wykonania danej dokumentacji technicznej.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty podobne, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron umowy. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane i rozliczone do 15 grudnia r.
5. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci 2 kserokopii faktury i protokołu końcowego odbioru robót w terminie do 14 dni od rozliczenia zadania.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział **Gminy/Miasta** nastąpi na rachunek **Gminy/Miasta** Nr po dokonaniu końcowego rozliczenia zadania w terminie do 15 dni po dokonaniu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy, stosownie do art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie później niż 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie (słownie:), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, **Gmina/Miasto** przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez **Gminę/Miasto** nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy PZDW z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel **Gminy/Miasta** może być członkiem komisji przetargowej.

3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót uczestniczyć może przedstawiciel **Gminy/Miasta**.
4. Województwo Podkarpackie przedłoży **Gminie/Miastu** końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa Podkarpackiego, 1 dla **Gminy/Miasta**, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto

Województwo Podkarpackie

PZDW


Bogdan Romaniuk

UMOWA NR .../....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej
PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana
.....,

a

Gminą/Miastem, zwaną/ym dalej **Gminą/Miastem**, w imieniu, której/go
działa **Wójt/Burmistrz**:

Pan/i

przy kontrasygnacie Skarbnika **Gminy/Miasta**:

Pan/i

Na podstawie **Uchwały/Decyzji** Nr .../.../..... Zarządu Województwa Podkarpackiego w
Rzeszowie w sprawie i Uchwały nr/...../.....
Rady **Gminy/Miasta** z dnia w sprawie
....., zawarta została umowa
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji
zadania **bieżącego** pn: „.....” wykonywanego przy wykorzystaniu
pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5
ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870
z późn. zm.).

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie kosztorysu
inwestorskiego wynosi (słownie:) i jest wartością
szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie
najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania, wybranej na zasadach i w trybie
ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na
..... rok środki finansowe w kwocie:

- 1) **Gmina/Miasto** w swoim budżecie, w **Dziale 600 Rozdziale 60013 paragrafie 2710**, zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:),
- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. **Gmina/Miasto** może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie przeznaczy dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta po sporządzeniu Protokołu Konieczności, podlegającego podpisaniu przez **Gminę/Miasto**, PZDW. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty podobne, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron umowy. To samo dotyczy będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane i rozliczone do 15 grudnia r.
5. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci 2 kserokopii faktury i protokołu końcowego odbioru robót w terminie do 14 dni od rozliczenia zadania.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział **Gminy/Miasta** nastąpi na rachunek **Gminy/Miasta** Nr po dokonaniu końcowego rozliczenia zadania w terminie do 15 dni po dokonaniu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy, stosownie do art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie później niż 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie (słownie:), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, **Gmina/Miasto** przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez **Gminę/Miasto** nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy PZDW z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel **Gminy/Miasta** może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót uczestniczyć może przedstawiciel **Gminy/Miasta**.

4. Województwo Podkarpackie przedłoży **Gminie/Miastu** końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa Podkarpackiego, 1 dla **Gminy/Miasta**, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

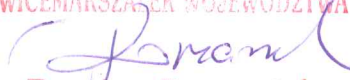
§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR .../....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej
PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana
.....,

a

Gminą/Miastem, zwaną/ym dalej **Gminą/Miastem**, w imieniu, której/go
działa **Wójt/Burmistrz**:

Pan/i

przy kontrasygnacie Skarbnika **Gminy/Miasta**:

Pan/i

Na podstawie **Uchwały/Decyzji** Nr .../.../.... Zarządu Województwa Podkarpackiego w
Rzeszowie w sprawie i Uchwały nr/...../.....
Rady **Gminy/Miasta** z dnia w sprawie
....., zawarta została umowa
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji
zadania **bieżącego** pn: „.....” wykonywanego przy wykorzystaniu
pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5
ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870
z późn. zm.).

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie kosztorysu
inwestorskiego wynosi (słownie:) i jest wartością
szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie
najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania, wybranej na zasadach i w trybie
ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na
..... rok środki finansowe w kwocie:

1) **Gmina/Miasto** w swoim budżecie, w **Dziale 600 Rozdziale 60013 paragrafie 2710**,
zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:),

2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:).

3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.

4. **Gmina/Miasto** może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie przeznaczy dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.

5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta po sporządzeniu Protokołu Konieczności, podlegającego podpisaniu przez **Gminę/Miasto**, PZDW. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.

6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty podobne, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron umowy. To samo dotyczy będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.

2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.

3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.

4. Zadanie zostanie zrealizowane i rozliczone do 15 grudnia r.

5. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci 2 kserokopii faktury i protokołu końcowego odbioru robót w terminie do 14 dni od rozliczenia zadania.

6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział **Gminy/Miasta** nastąpi na rachunek **Gminy/Miasta** Nr po dokonaniu końcowego rozliczenia zadania w terminie do 15 dni po dokonaniu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy, stosownie do art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie później niż 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie (słownie:), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, **Gmina/Miasto** przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku

2. Przekazanie środków finansowych przez **Gminę/Miasto** nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy PZDW z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel **Gminy/Miasta** może być członkiem komisji przetargowej.

3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót uczestniczyć może przedstawiciel **Gminy/Miasta**.

4. Województwo Podkarpackie przedłoży **Gminie/Miastu** końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa Podkarpackiego, 1 dla **Gminy/Miasta**, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

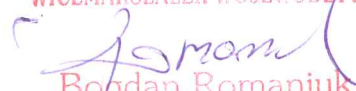
§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR .../....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej
PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana
.....,

a

Gminą/Miastem, zwaną/ym dalej **Gminą/Miastem**, w imieniu, której/go
działa **Wójt/Burmistrz**:

Pan/i

przy kontrasygnacie Skarbnika **Gminy/Miasta**:

Pan/i

Na podstawie **Uchwały/Decyzji** Nr/..../..... Zarządu Województwa Podkarpackiego w
Rzeszowie w sprawie i Uchwały nr/...../.....
Rady **Gminy/Miasta** z dnia w sprawie
....., zawarta została umowa
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji
zadania **inwestycyjnego** pn: „.....” wykonywanego przy
wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216
ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r.,
poz. 1870 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie kosztorysu
inwestorskiego wynosi (słownie:) i jest wartością
szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie
najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania, wybranej na zasadach i w trybie
ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na
..... rok środki finansowe w kwocie:

1) **Gmina/Miasto** w swoim budżecie, w **Dziale 600 Rozdziale 60013 paragrafie 6300**,
zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:),

2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w roku środki finansowe w kwocie (słownie:).

3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.

4. **Gmina/Miasto** może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie przeznaczy dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.

5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta po sporządzeniu Protokołu Konieczności, podlegającego podpisaniu przez **Gminę/Miasto**, PZDW. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.

6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty podobne, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron umowy. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.

2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.

3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.

4. Zadanie zostanie zrealizowane i rozliczone do 15 grudnia r.

5. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci 2 kserokopii faktury i protokołu końcowego odbioru robót w terminie do 14 dni od rozliczenia zadania.

6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział **Gminy/Miasta** nastąpi na rachunek **Gminy/Miasta** Nr po dokonaniu końcowego rozliczenia zadania w terminie do 15 dni po dokonaniu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy, stosownie do art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie później niż 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie (słownie:), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, **Gmina/Miasto** przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku

2. Przekazanie środków finansowych przez **Gminę/Miasto** nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy PZDW z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel **Gminy/Miasta** może być członkiem komisji przetargowej.

3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót uczestniczyć może przedstawiciel **Gminy/Miasta**.

4. Województwo Podkarpackie przedłoży **Gminie/Miastu** końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa Podkarpackiego, 1 dla **Gminy/Miasta**, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

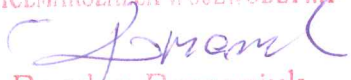
§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA NR/20...

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, reprezentowanym przez:

1. **Województwa**
2. **Województwa**

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana,

a

Gminą/Miastem, zwaną dalej Gminą/Miastem, w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz Pan/i** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta: **Pana/i**

Na podstawie Uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20..... roku w sprawie i Uchwały Nr Rady **Gminy/Miasta** w z dnia 20..... roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Podkarpackiego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy mając na względzie poprawę bezpieczeństwa obywateli Gmina/Miasto udziela Województwu pomocy rzeczowej, w formie opracowania dokumentacji technicznej na realizację zadania publicznego pn.: „.....” w wysokości złotych (słownie:).
2. **Gmina/Miasto** oświadcza, że pomoc rzeczowa, opisana w ust. 1, sfinansowana została z dochodów własnych **Gminy/Miasta**.
3. Województwo przeznaczy otrzymaną dokumentację na zrealizowanie inwestycji na podstawie odrębnej Umowy o pomocy finansowej zawartej z **Gminą/Miastem**.

§ 2

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie województwa oraz przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.

§ 4

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze wspólnych uzgodnień, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi powszechnemu w Rzeszowie.

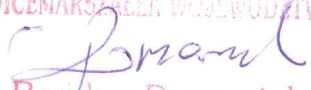
§ 5

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron i 1 egz. dla PZDW.

Gmina/Miasto

Województwo Podkarpackie

PZDW

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UMOWA

zawarta w dniu roku, w sprawie udzielenia Województwu Podkarpackiemu pomocy rzeczowej w zakresie utrzymania chodników/ścieżek rowerowych przy drodze wojewódzkiej Nr relacji

pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana,

a

Gminą/Miastem, zwaną/ym dalej **Gminą/Miastem**, w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz**:

Pan/i

przy kontrasygnacie Skarbnika **Gminy/Miasta**: **Pana/i**.....

Na podstawie:

1. Uchwały Nr/...../..... Rady **Gminy/Miejskiej** z dnia roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Podkarpackiemu w zakresie utrzymania **chodników/ścieżek rowerowych** przy drodze wojewódzkiej.
2. Uchwały Nr/...../..... Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia roku w sprawie przyjęcia pomocy rzeczowej od **Gminy/Miasta**

strony umowy postanawiają:

§ 1

Gmina/Miasto udziela Województwu Podkarpackiemu pomocy rzeczowej polegającej na utrzymaniu chodników/ścieżek rowerowych w latach o łącznej wartości nieprzekraczającej,- zł, (słownie:), z tego:

- w roku o wartości nieprzekraczającej,- zł, (słownie:);
- w roku o wartości nieprzekraczającej,- zł, (słownie:);
- w roku o wartości nieprzekraczającej,- zł, (słownie:);
- w roku o wartości nieprzekraczającej,- zł, (słownie:);
- w roku o wartości nieprzekraczającej,- zł, (słownie:).

§ 2

1. W ramach udzielonej pomocy rzeczowej **Gmina/Miasto** przejmuje na okres od roku do roku obowiązki w zakresie utrzymania chodników/ścieżek

rowerowych, zgodnie z zapisami art. 20 pkt. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.).

2. Utrzymanie, o którym mowa w ust. 1, wykonywane będzie zgodnie z przyjętymi standardami przez **Gminę/Miasto**.

3. Z robót utrzymaniowych wyłączone są prace związane z usuwaniem wad i usterek pasa drogowego objętego niniejszą umową.

4. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę/Miasto** wystąpienia wad, lub usterek na przejętym odcinku pasa drogowego w trakcie obowiązywania umowy, **Gmina/Miasto** ma o tym bezzwłocznie, pisemnie powiadomić PZDW.

5. **Gmina/Miasto** oświadcza, że prace w zakresie utrzymania przekazanych odcinków pasa drogowego wykonywane będą zgodnie z wymogami określonymi obowiązującymi przepisami.

6. PZDW zobowiązane jest do kontroli sposobu i prawidłowości wykonywania prac utrzymaniowych prowadzonych przez **Gminę/Miasto**, o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrzymaniem przekazanych chodników/ścieżek rowerowych, PZDW niezwłocznie poinformuje **Gminę/Miasto** oraz wyznaczy termin ich usunięcia.

§ 3

1. W celu umożliwienia **Gminie/Miastu** realizacji pomocy rzeczowej objętej niniejszą umową Zarząd przekazuje **Gminie/Miastu** w użyczenie część pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr relacji – zgodnie z wykazem przedstawionym w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

2. Przekazanie określonych w Załączniku nr 1 części pasa drogowego nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli PZDW i **Gminy/Miasta** Protokołu przekazania.

§ 4

Wójt/Burmistrz Gminy/Miasta zobowiązuje się w terminie nie krótszym niż trzy miesiące przed zakończeniem okresu obowiązywania niniejszej umowy do przedłożenia Radzie **Gminy/Miejskiej** projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Podkarpackiemu w przedmiocie utrzymania chodników/ścieżek rowerowych zgodnie z przyjętymi standardami na okres kolejnych 48 miesięcy.

§ 5

W związku z realizacją niniejszej umowy **Gmina/Miasto** ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z przyczyn leżących po stronie **Gminy/Miasta**.

§ 6

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory związane z realizacją umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

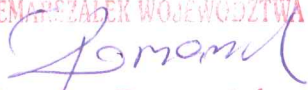
§ 7

Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla PZDW.

Gmina/Miasto

Województwo Podkarpackie

PZDW

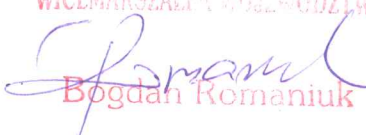
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Załącznik Nr 5 (bieżące utrzymanie pasa drogowego)
do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd
Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu
infrastruktury drogowej finansowanych przez
Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych
jednostek samorządu terytorialnego”

Załącznik nr 1
do umowy z dnia

**Wykaz części pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr relacji
..... przekazanych w użyczenie Gminie/Miastu**

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	Strona drogi	Kilometraż		Uwagi	
				od	do	[m2]	stan na dzień
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
razem:							

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk